



Tjänsteskrivelse

Datum

2026-10-06

Vår referens

Walter Rössler

Controller

walter.rossler@malmo.se

Upphandlingsplan 2027-2028

GRF-2026-9011

Sammanfattning

Upphandlingsplanen beskriver grundskolenämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet och fungerar både som ett internt styrdokument och som underlag för Malmö stads samlade planering. Nämnden arbetar fortsatt med att öka avtalstroheten, skapa en mer enhetlig och strukturerad inköpsverksamhet samt identifiera områden där återkommande direktupphandlingar kan ersättas av mer långsiktiga avtal. Utgångspunkten är att stadens gemensamma ramavtal ska användas i första hand. Arbetet stöds bland annat genom Kommers samt utbildning och certifiering av medarbetare med inköpsansvar.

Nämndens största externa inköpsområden under 2025 var IT- och teleinventarier, böcker och facklitteratur, maskiner och inventarier, skolskjutsar samt konsulttjänster. Därutöver är städning och skolskjuts betydande kostnadsområden där en stor del av verksamheten hanteras genom serviceförvaltningen.

Under perioden 2027–2028 planeras fyra större upphandlingar: skolskjuts med personbil med ett uppskattat kontraktswärde om 80 mnkr, skolskjuts med buss om 40-80 mnkr, elevhälso- och journalsystem om 20 mnkr samt schemaläggningssystem med närvaro- och frånvarohantering om 12 mnkr. För skolbussupphandlingen behöver en avvägning göras mellan långsiktighet för leverantören och förvaltningens behov av flexibilitet när transportbehov, volymer och organisering förändras.

Planen beskriver även nämndens arbete med arbetsrättsliga villkor och leverantörskontroll. Riskanalyser ska genomföras och relevanta arbetsrättsliga krav ställas, särskilt inom riskområden som transporttjänster. Ett fortsatt utvecklingsområde är den systematiska och riskbaserade uppföljningen av att villkoren faktiskt efterlevs under avtalsperioden. Nämnden har dessutom beslutat om en ny riktlinje för inköpsverksamheten som tydliggör ansvar, roller, kompetenskrav och arbetssätt genom hela inköpsprocessen, med målsättningen att inköpsverksamheten ska bli mer rättssäker, effektiv och enhetlig.



Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden godkänner upphandlingsplan 2027-2028

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 261016 Upphandlingsplan 2027/2028
- Upphandlingsplan 2027-2028 Grundskolenämnden

Beslutsplanering

Grundskolenämndens arbetsutskott 2026-10-16

Grundskolenämnden 2026-10-28

Beslutet skickas till

Stadskontoret

Ärendet

Grundskolenämndens upphandlingsplan för 2027–2028 beskriver nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och utgör dels ett styr- och planeringsunderlag för nämndens egen verksamhet, dels ett underlag för Malmö stads samlade planering av strategiskt viktiga och ekonomiskt omfattande upphandlingar. Upphandlingsplanen innehåller även en redovisning av nämndens största inköpsområden, planerade upphandlingar, arbetet med arbetsrättsliga villkor samt utvecklingen av den interna styrningen av inköpsverksamheten.

Inköpsverksamhet och planerade upphandlingar

Grundskolenämnden arbetar med att stärka följsamheten till Malmö stads gemensamma ramavtal och skapa en mer enhetlig och strukturerad inköpsverksamhet. Lokala upphandlingar ska i första hand genomföras när relevanta stadsövergripande avtal saknas eller inte tillgodoser verksamhetens behov. Nämndens största externa inköpsområden under 2025 var IT- och teleinventarier, böcker och facklitteratur, maskiner och inventarier, skolskjutsar samt konsulttjänster. Därutöver utgör städning och skolskjuts betydande kostnadsområden där en stor del av verksamheten hanteras genom serviceförvaltningen.

Under 2027–2028 planeras fyra större upphandlingar över tröskelvärdet. Dessa avser skolskjuts med personbil, skolskjuts med buss, elevhälso- och journalsystem samt schemaläggningssystem med närvaro- och frånvarohantering. Det sammanlagda uppskattade kontraktsvärdet uppgår till cirka 192 mnkr. Skolskjutsupphandlingarna är de ekonomiskt största och omfattar tillsammans cirka 160 mnkr. För skolbussupphandlingen behöver avtalslängden och avtalets flexibilitet särskilt övervägas för att skapa långsiktiga förutsättningar för leverantören samtidigt som förvaltningen behåller möjlighet att anpassa trafik och volymer till förändrade behov.



Ansvarsfulla inköp och stärkt intern styrning

Planen redovisar även nämndens arbete med arbetsrättsliga villkor, leverantörskontroll och motverkande av osunda eller olagliga arbetsförhållanden. Inför upphandlingar inom riskområden ska riskerna bedömas och relevanta arbetsrättsliga villkor ställas. Ett identifierat utvecklingsområde är att stärka den systematiska och riskbaserade avtalsuppföljningen så att ställda villkor också efterlevs under hela avtalsperioden.

Grundskolenämnden har samtidigt beslutat om en ny riktlinje för inköpsverksamheten som tydliggör ansvar, roller och arbetssätt genom hela inköpsprocessen. Kraven på behörighet, utbildning och certifiering för medarbetare som genomför inköp och direktupphandlingar har förtydligats. Kommers bidrar till bättre struktur, dokumentation och spårbarhet. Sammantaget syftar åtgärderna till en mer rättssäker, effektiv och enhetlig inköpsverksamhet med bättre framförhållning, avtalstrohet och kontroll av leverantörer.

Ansvariga

Nedim Buric Ekonomichef

Peter Lindberg Förvaltningschef